ЛЕБ'ЯЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС

ЧУГУЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ

27.12.2013 № 08-04/

с.Леб'яже

СТОРОЖ

 (код КП 9152)

ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ Голова профспілкового комітету Директор Леб'язького НВК Леб′язького НВК Чугуївської районної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М.Крутова Харківської області «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.І.Середа

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 року

РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ № 08-04/

сторожа Леб'язького навчально-виховного коммплексу

Чугуївської районної ради Харківської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
	1. Сторож Леб′язького навчально-виховного комплексу (далі – сторож закладу) належить до професійної групи «Найпростіші професії».
	2. Сторож підпорядковується безпосередньо завгоспу закладу.
	3. Сторож призначається на посаду та звільняється з посади директором закладу.
	4. Сторож в своїй роботі керується Конституцією та чинним законодавством України, Статутом навчального закладу, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами директора закладу, робочою інструкцією.
	5. За відсутності сторожа на робочому місці (хвороба, відпустка,) виконання його обов’язків забезпечує інший сторож навчального закладу
2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ’ЯЗКИ

Сторож:

2.1.   Здійснює охоронні функції на території. затвердженій директором закладу.

2.2.   Забезпечує охорону товарно-матеріальних цінностей, прийнятих під охорону, від розкрадання.

2.3.   Безвідлучно знаходиться на об’єкті протягом усього часу чергування.

2.4.   При виявленні несправності чи порушень, сигналізації, освітлення, водопроводу, каналізації, теплопостачання, електроустаткування, поломках дверей, вікон, запірних пристроїв негайно доповідає завгоспу чи директору закладу.

2.5.   При виявленні проникнення на об’єкт сторонніх осіб і крадіжки товарно-матеріальних цінностей, вживає заходи по збереженню слідів та охорони місця злочину, доповідає директору закладу.

2.6.   Забезпечує дотримання встановлених керівником правил пожежної безпеки на об`єктах, які він охороняє.

2.7.   При виникненні пожежі негайно вживає заходи до її гасіння (виконуючи і охоронні функції), а при неможливості загасити пожежу своїми силами, викликає пожежну службу, повідомляє керівництво закладу, здійснює охоронні функції.

2.8.  У випадку неприбуття зміни у встановлений час, доповідає про це завгоспу або директору закладу, і залишається на об’єкті до відповідного розпорядження.

2.9.Не покидає самовільно  об`єкт охорони.

2.10.Дотримується розпорядку графіка чергування сторожів закладу.

2.11.Тримає робоче місце в чистоті і працездатному стані.

2.12. Виконує інші доручення керівника закладу.

2.13. Дотримуватися правил з охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту.

1. ПРАВА

Сторож має право:

3.1. Вносити на розгляд завгоспу пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.

3.2. Вимагати від завгоспа сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків.

1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Сторож несе відповідальність:

* 1. За неякісне та несвоєчасне виконання обов’язків, передбачених цією інструкцією.

4.2. За недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.3. За завдання матеріальної шкоди в межах, визначених чинним законодавством.

4.4. За розголошення персональних даних, які йому було довірено, або стали відомі у зв’язку з виконанням службових обов’язків.

4.5. За порушення правил з охорони праці.

1. ПОВИНЕН ЗНАТИ

 5.1. Телефони завгоспа, директора та його заступників, пожежної служби, правоохоронних органів, служби медичної допомоги.

 5.2. Правила і норми охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки, гігієни праці.

1. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Повна загальна середня освіта. Без вимог до стажу роботи.

1. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ’ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

У ході виконання своїх посадових обов’язків сторож безпосередньо контактує з завгоспом, а також з іншими працівниками закладу.

Директор Леб'язького

навчально-виховного комплексу А.І.Середа

З інструкцією ознайомлений (-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, призвище) (дата)

З інструкцією ознайомлений (-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, призвище) (дата)

З інструкцією ознайомлений (-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, призвище) (дата)

З інструкцією ознайомлений (-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, призвище) (дата)

З інструкцією ознайомлений (-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, призвище) (дата)

З інструкцією ознайомлений (-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, призвище) (дата)

З інструкцією ознайомлений (-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, призвище) (дата)

З інструкцією ознайомлений (-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, призвище) (дата)

З інструкцією ознайомлений (-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, призвище) (дата)

З інструкцією ознайомлений (-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, призвище) (дата)

З інструкцією ознайомлений (-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, призвище) (дата)

З інструкцією ознайомлений (-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, призвище) (дата)

З інструкцією ознайомлений (-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, призвище) (дата)

З інструкцією ознайомлений (-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, призвище) (дата)